

しそうブランドアンバサダー活動依頼申請書

(様式第1号)

年 月 日

公益財団法人しそう森林王国観光協会
理事長 富田 健次 様

依頼者

住所:

団体名:

代表者名:

| | | | |
|-----------|------------------------|-------------------------------------|--------|
| 行事の内容等 | 行事名 | | |
| | 日時 | 令和 年 月 日() 時 分 ~ 時 分 | |
| | 開催場所 | | |
| | 主催者 | | |
| | 主な参加者 | | |
| | 連絡先 | | |
| アンバサダーの活動 | 活動依頼内容 (詳細にお書きください) | | |
| | 依頼人数 | 名 (1名もしくは2名) | |
| | 服装 | | |
| | 集合時間 | | |
| | 集合場所・駐車場 | | 駐車場() |
| | 食事 | 昼食: (あり・なし) 夕食: (あり・なし) | |
| | 当日の連絡先 | | |
| 経費等 | 経費の負担 | ・公益財団法人 しそう森林王国観光協会 ・上記以外の依頼者() | |
| | 添付書類 (実施要項、チラシ等) | | |
| 特記事項 | | | |

注意事項

- 1 内容によっては、人数、時間等調整相談することがあります。
- 2 イベントの実施要項等を添付すること。
- 3 依頼の申請は、活動日の3週間前までに行うこと。
- 4 事務の都合等により、許可書の送付先が依頼者と異なる場合には、特記事項欄に記載すること。
- 5 参加者に飲酒が伴う場合には、特記事項に記載すること。
- 6 活動終了後、2週間以内に活動報告書(別様式第2号)と当日の様子が分かる写真等を3枚程度提出すること。